## Serien-eMail mit oder ohne Anhang

Sie können im WohnungsManager sowohl objektübergreifend als auch in einem Objekt Serien-eMails versenden. Die Serien-eMail ist für SMTP (Short Message Tranfer Protocol) ausgelegt. SMTP ist eine Variante der SMS für die eMail, es kann keine Formatierung des Textes vorgenommen werden. Wie bei der SMS sollten auch bei SMTP die Texte der SerieneMail kurz sein. Lange Texte sind schlecht lesbar.

Wenn in der WohnungsManager Konfiguration die Zugangsdaten für SMTP nicht hinterlegt sind, wird Outlook als Medium für den eMail-Versand verwendet. Outlook weist aber einen gravierenden Nachteil gegenüber SMTP auf. Jede einzelne eMail, die als Serien-eMail erstellt wird, muss in Outlook einzeln zum Versand geklickt werden. Mit SMTP erfolgt der Versand der eMails ohne weiteres Zutun sofort und schnell.

Wir zeigen Ihnen hier die Erstellung einer Serien-eMail in einem Objekt. Es sollen die Jahresabrechnung, der Wirtschaftsplan und die Bescheinigung nach \$35a EStG (HHnD) an alle Eigentümer versandt werden, wobei jeder Empfänger nur die Anlagen erhält, die für ihn persönlich bestimmt sind.

Voraussetzung für die Beifügung dieser Anlagen ist, dass diese im PDF-Format vorhanden sind. Aber die Erstellung der PDF-Dateien darf nicht über den Scanner erfolgen, sondern muss aus dem WohnungsManager mit Hilfe eines PDF-Druckertreibers erstellt werden, damit aus dem Dateinamen der Empfänger erkennbar ist. Wir verwenden dieses System für die Archivierung mit unserem separat lieferbaren Archivierungsprogramm WM-Doku. Man druckt die Jahresabrechnung, den Wirtschaftsplan, die Sonderumlagen-Anforderung oder die Bescheinigung gem. \$35a aus dem WohnungsManager aus und wählt für den Ausdruck den PDF-Druckertreiber und ein gemeinsames Verzeichnis, in unserem Beispiel das Verzeichnis mit dem Namen "2010".

Soweit die eMail-Adressen der Eigentümer bekannt sind, sollten diese in den Wohnungs-Stammdaten eingegeben werden.

Sofern diese Voraussetzungen vorliegen, können Sie in wenigen Minuten eine mehr oder weniger große Anzahl von eMails mit Anhang "per Mausklick" versenden. Starten Sie den Eingabebildschirm für die Serien-eMail im Objekt, Menü Info, Serien eMail. Sie sehen dann das nachstehende Bildschirmfenster.

Wählen Sie entweder alle oder einzelne Eigentümer/Mieter als Empfänger. Wenn in den Stammdaten ein Selektionmerkmal hinterlegt ist, dann können Sie auch nach diesem Merkmal selektieren und falls gewünscht über den Knopf "+X-" die Selektion umkehren.

Unter Punkt 3 geben Sie den Betreff für die eMail ein. Bereits beim Betreff können Sie Platzhalter verwenden, um die eMail individuell zu gestalten. Sie können z.B. generieren lassen "Ihre Wohnung Nr. 1 in Alle 1, Bühl".

🖪 Serien-eMail für Outlook 2003 oder SMTP						
1.	eMail-Empfänger		Eigentümer			
2.	Empfänger mit eMail-Adresse wählen + X - Alle	Keine	Mieter			
	001E Müller Otto 01,00100 002E Frohgemut Anton 01,00200		Selektionsmerkmal			
			Markiere			
		-				
2	Botroff zur oMoil					
J.	Test des Meil (Jusies Formationes en Folia) est distant lucros Test)					
4.	r ext der eiviali (keine Formatierung möglich, möglichst kurzer Text)		Tauthousetin			
		<b></b>	Textbaustein			
			Platzhalter			
		-				
5			Anhang beifilgen			
			O Personalisiert HTML			
			O Personalisiert PDF			
			Gleiche HTML an alle			
	<u> </u>		O Gleiche PDF an alle			
	Senden Vorschau Abbru	ch				

Im Fenster (4) können Sie einen freien Text eingeben. Dieser Text kann nicht formatiert werden. Einen Zeilenumbruch, den Sie hier eingeben wird nicht übertragen, sondern der Text erscheint beim Empfänger fortlaufend. Sie können aber in diesen Text Platzhalter einfügen, wenn Sie auf den Knopf "Platzhalter" klicken. Mit dem Knopf "Textbaustein" können Sie einmal gespeicherte Textbausteine wiederverwenden.

An dieser Stelle wäre eine Serien-eMail ohne Anhang versendbar. Wir wollen jedoch noch eine oder mehrere Anlagen beifügen. Dazu klicken Sie die Option "Personalisierte PDF" an und markieren das Feld "Anhang beifügen". Sie sehen danach einen Suchbildschirm, der z.B. so aussehen könnte:

RDF-Anhang suchen								
<u>S</u> uchen in	: bokaler Datenträger (C	:) 🚽 🗧 🖆 🖩	•					
Zuletzt besucht	Name	▼         Datum           17.04.2009 14:52         21.03.2011 09:37           26.09.2012 20:41         29.11.2011 18:26           Erstelldatum: 26.09.2012 20:41         Größe: 23,0 MB           Ordner: OBJ_0, OBJ_1, OBJ_2, OBJ_3, OBJ_         Datelen: Adress.dbf, Adress.dbf,           Jatelen: Adress.cdx, Adress.dbf, Adress.dbt,         19.07.2012 09:09           ellungen         21.07.2008 15:18           17.04.2009 18:49         09.09.2012 19:28	▼ Typ Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner Adress2.cdx, Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner					
Netzwerk		10.09.2010 11.39						
	Datei <u>n</u> ame: *.PDF Dateityp: *.PDF	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Offnen Abbrechen					
	□ Sc	hreibgeschützt öffnen	<u>H</u> ilfe					

Wählen Sie im Beispiel das Verzeichnis für die PDF-Dateien "2010" mit Doppelklick.

🚟 PDF-Anhang	suchen				×
<u>S</u> uchen in	: 📜 2010		•	← 🗈 💣 🎟▼	
Zuletzt besucht Desktop Bibliotheken Computer Oktowerk	HHND 099001           HHND 099002           HHND 900001           KdAbr 099001           KdAbr 099002           Microsoft Word           SoUml 099002	-01,00100 2009.pdf -01,00200 2009.pdf -01,00100 2009.pdf -01,00100 2001.pdf -01,00200 2009.pdf Typ: Adobe Acrobat D Größe: 51,2 KB Änderungsdatum: 29.	HIND 0990         HIND 0990         HIND 9000         KdAbr 0990         Microsoft W         ocument         94.2009 10:18	001-01,00100 2011E 002-01,00200 2010. 001-01,00101 2009. 001-01,00100 2009. Vord - 2012-08-17-Fr 002-01,00200 2011.	8.pdf pdf pdf ehler pdf
	Datei <u>n</u> ame: Datei <u>t</u> yp:	KdAbr 099001-01,0010 *.PDF Sch <u>r</u> eibgeschützt ö	0 2001.pdf ffnen	•	Öffnen Abbrechen <u>H</u> ilfe

Wählen Sie eine beliebige PDF-Datei und klicken Sie auf "Öffnen".

Im Fenster (5) werden die als Anlage beifügbaren Dateien angezeigt. Markieren Sie in diesem Fenster die verfügbaren Dokumente. "KDABR 2009" ist z.B. die Kundenabrechnung 2009. Die Bezeichnungen sind selbsterklärend.

🖬 Serien-eMail für Outlook 2003 oder SMTP 🛛 🗙						
1. eMail-Empfänger	<ul> <li>Eigentümer</li> </ul>					
2. Empfänger mit eMail-Adresse wählen +X- Alle Keine	Mieter					
001E Müller Otto 01,00100	Selektionsmerkmal					
	Markiere					
3. Betreffzur eMail «A002 OBJEKTORT»						
4. Text der eMail (keine Formatierung möglich, möglichst kurzer Text)						
«X102 Anredefl.Eig.» wir senden Ihnen in der Anlage Ihre Jahresabrechnung.	Textbaustein					
für haushaltsnahe Dienstleistungen. Mit freundlichen Grüßen Ihre	Platzhalter					
Musterverwaltung						
5. C:\2010\HHND 011B C:\2010\HHND 2009	I✓ Anhang beifügen					
C:\2010\HHND 2010	O Personalisiert HTML					
C:\2010\KDABR 2009	Personalisiert PDF					
C:\2010\SOUML 2011 C:\2010\SOUML 2012	Gleiche HTML an alle					
	O Gleiche PDF an alle					
Senden Vorschau Abbruch						

Jetzt ist die Serien-eMail mit Anlagen bereit zum Versand. Damit Sie vor dem Versand noch kontrollieren können, klicken Sie auf "Vorschau". Wenn die angezeigten Daten in Ordnung sind, also der Eigentümer der Wohnung 1 die Abrechnung "KdAbr 099001-01,00100 2009.pdf" als Anlage erhält, können Sie auf "Senden" klicken, um den Versand der SerieneMail durchzuführen.

Nach dem Versand aller eMails können Sie das Sendeprotokoll anzeigen lassen. Dieses Protokoll wird im Objektverzeichnis für die HTML-Dateien mit dem Namen "Email-Sendeprotokoll 20120928 00-00-00.XLS" gespeichert. Die Bezeichnung 00-00-00 im Dateinamen steht für Stunde, Minute und Sekunde zur Unterscheidung, falls mehrere eMails am gleichen Tag nacheinander versandt werden.

Neben dem Fenster (5) sind für die Anlage zur eMail auch andere Auswahlkriterien möglich, z.B. "Gleiche PDF an alle" usw.

Auf Globalebene können ebenfalls Serien-eMails versandt werden. Da die Versanddaten auf Globalebene aus dem Fenster "Alle Eig./Mieter-Adressen" ermittelt werden, muss diese Tabelle möglicherweise auf neuen Stand gebracht werden, indem Sie "Daten neu" klicken. Beim Versand aus der Globalebene sind Serien-eMails mit Anhang nur mit gleicher PDF-Datei für alle möglich. Die oben beschriebene Möglichkeit, jedem Eigentümer nur seine eigene Abrechnung etc. zu senden, ist nur auf Objektebene möglich.